



ISTITUTO PER L'ISTRUZIONE SUPERIORE
"G. DA VIGO N. DA RECCO"
RAPALLO (GE)

16035 Rapallo (Ge) - Via Don Minzoni 1 - C.F. 91012120100 - C.M. GEIS00100N
Tel. 018561082 - Fax 018557634

Prot. n.3825

Rapallo, 11/09/2014

OGGETTO: contratto individuale di lavoro a tempo determinato stipulato tra il Dirigente scolastico e la Sig.ra **BARLETTA CRISTINA**

PREMESSO

- che l'articolo 59 del CCNL sottoscritto il 29/11/2007 regola la fattispecie giuridica del contratto a tempo determinato per il personale in servizio;
- che con provvedimento dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria in data 11/09/2014, la Sig.ra **BARLETTA CRISTINA**, è stata individuata quale destinataria di proposta di contratto individuale di lavoro, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 44 del C.C.N.L. del 29 novembre 2007 per il Comparto Scuola, in quanto inserita nella graduatoria provinciale, degli aspiranti a supplenza in qualità di personale A.T.A., per il profilo professionale Assistente amministrativo ;
- che la proposta di assunzione prot. n. 3825 in data 11/09/2014, accettata dall'interessata, riporta la posizione di graduatoria 66 con punteggio 40,15;

SI CONVIENE E STIPULA

il presente contratto di lavoro a tempo determinato in qualità di **personale A.T.A. supplente fino al termine delle attività didattiche**, con decorrenza dal **11/09/2014** e cessazione al **30/06/2015** per n. **36,00** ore settimanali di servizio, presso questa Istituzione Scolastica nella sede (GEIS00100N) IST. PER L'ISTRUZIONE SUPERIORE "G. DA VIGO - NICOLOSO DA RECCO", dove dovrà presentarsi per l'assunzione in servizio in data 11/09/2014.

Le prestazioni proprie del profilo professionale di Assistente amministrativo consisteranno nell'espletamento dei compiti e delle mansioni attribuite al profilo stesso dal C.C.N.L..

Il trattamento economico, con decorrenza dalla data di effettiva assunzione del servizio e fino al termine del medesimo, corrisponde a quello iniziale previsto per il corrispondente personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato, ed è pari a euro 16.696,06, come stipendio annuo lordo secondo le vigenti tabelle contrattuali oltre ogni altro assegno o indennità previsti dalle vigenti disposizioni, sulla base di 36,00/36mi..

La spesa relativa graverà sul Capitolo di spesa del Bilancio del Ministero dell'Istruzione, dell'università e della ricerca - Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria.

La liquidazione della tredicesima mensilità e dell'eventuale compenso sostitutivo delle ferie non godute è effettuata, con le modalità previste e determinate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, dall'ufficio che provvede al pagamento dello stipendio, in relazione alla durata del presente contratto.

Riguardo alla documentazione di rito occorrente per la costituzione del rapporto di lavoro ed a corredo del presente contratto, si rammenta che la mancata presentazione, così come la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive e di certificazione - comprese quelle effettuate nel corso della procedura di reclutamento - comportano l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, ferme restando le sanzioni penali previste all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Il rapporto di lavoro di cui alla presente è regolato dalla disciplina del C.C.N.L. e dalle norme da esso richiamate o con esso compatibili anche per le cause che costituiscono le condizioni risolutive del medesimo.

Si rammenta in particolare, che la mancata assunzione del servizio -salvo causa impedimento prevista dalla legge - nei termini stabiliti, comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro. E' altresì causa di risoluzione del medesimo l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, come pure il mancato possesso dei requisiti



ISTITUTO PER L'ISTRUZIONE SUPERIORE
"G. DA VIGO N. DA RECCO"
RAPALLO (GE)

16035 Rapallo (Ge) - Via Don Minzoni 1 - C.F. 91012120100 - C.M. GEIS00100N
Tel. 018561082 - Fax 018557634

e l'accertata non idoneità al servizio.

Alla Sig.ra **BARLETTA CRISTINA**, viene consegnata copia del codice di comportamento riportato nel vigente CCNL, con l'obbligo di adeguare il proprio comportamento a quanto ivi previsto.

La Sig.ra **BARLETTA CRISTINA**, dichiara di accettare tutte le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, dando per conosciute le norme contrattuali e quelle di riferimento alle quali si fa rinvio.

Il presente contratto, redatto in 5 copie, in carta semplice, viene letto, confermato e sottoscritto per accettazione con effetto immediato.

Il presente contratto non può essere trattato dal Servizio Centrale per il Sistema Informativo Integrato del Tesoro (in quanto rientra nelle fattispecie previste dalla Circolare Ministeriale n°771 2008 al punto 3). Pertanto viene inviata in forma cartacea alla Direzione Territoriale dell'Economia e delle Finanze per il previsto pagamento in via provvisoria.

Il presente contratto viene inviato alla Ragioneria Territoriale dello Stato per il prescritto riscontro.

RAPALLO, 11/09/2014

FIRMA PER ACCETTAZIONE



Dirigente Scolastico

Prof.ssa Nazaria Maria Persia