

Attivazione del registro di sostegno

Successivamente all'attivazione da parte della segreteria del modello 406.mo per il registro di sostegno, i docenti a cui è stata abbinata la materia sostegno troveranno l'icona del registro 406.mo nella sezione "Le mie classi". Al primo accesso verrà richiesto di configurare il registro associando gli alunni che il docente segue.

Dopo che sarà attivata la funzione del registro il docente accede al suo registro 406MO e clicca sul pulsante configura, compare nuovamente la lista degli alunni di quella classe e subito sopra ci sono due frasi a cui si può mettere la spunta a seconda della scelta che volete effettuare: Condividi il registro con altri docenti oppure Registro per singolo docente. Dopo aver messo la spunta il docente deve scegliere nuovamente il nominativo del ragazzo che segue.

Firma della materia Sostegno

La firma della materia sostegno si effettua in compresenza. Una volta nel Registro di classe, il docente di sostegno cliccherà sull'icona "Compresenza". Apparirà una maschera dove si selezionerà il tipo di compresenza sulla voce "Sostegno". Si inserirà l'argomento della lezione e le ore per le quali si sta firmando e si cliccherà infine su "Conferma".