

Elenco dei procedimenti amministrativi rivolti all'utenza

Procedimento	Tempistica	Unità organizzativa Responsabile	Responsabile del procedimento	Responsabile finale del procedimento	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)	Strumento di tutela
Procedimento di iscrizione on-line	Definita dal MIUR	Area Didattica	Assistenti Amministrative Figari Argentina (sede Rapallo) Recchiuti Luisa (sezione di Recco) geis00100n@istruzione.it	Dirigente scolastico Prof.ssa Persia Nazaria Maria dirigente@liceogiovannidavigo.it	Iscrizione online sul format ministeriale indicando la sede di frequenza e opzionando la terza lingua curriculare A giugno: Diploma terza media Attestato delle Competenze Fotografia dello studente Certificazione disabilità L.104/92 (ove necessario) Certificato attestante DSA (ove necessario) Per il quarto e il quinto anno: tassa governativa	<u>Mediante comunicazione.</u> a mezzo mail: geis00100n@istruzione.it a mezzo telefonico: 0185.61082	http://cercalatuascuola.istruzione.it/cercalatuascuola/ricerca/risultati?rapida=GEIS00100N&tipoRicerca=RAPIDA&qidf=1	Alcuna per 1°-2° e 3° anno Restituendo la ricevuta del versamento effettuato a mezzo del bollettino postale allegato al modulo di iscrizione per la tassa governativa del 4° e del 5° anno	-
Procedimento di determina degli organi collegiali in materia di criteri di precedenza per le iscrizioni in esubero	Entro il dicembre di ogni anno	Consiglio di Istituto	Assistenti Amministrative Figari Argentina (sede Rapallo) Recchiuti Luisa (sezione di Recco) geis00100n@istruzione.it	Dirigente scolastico Prof.ssa Persia Nazaria Maria dirigente@liceogiovannidavigo.it	Alcuna	<u>Mediante comunicazione:</u> a mezzo mail: geis00100n@istruzione.it a mezzo telefonico: 0185.61082	Alcuno	Non necessaria	-
Procedimento di rilascio di certificati per uso estero o privato	3 giorni	Area Didattica	Assistenti Amministrative Figari Argentina (sede Rapallo) alunni@liceogiovannidavigo.it Recchiuti Luisa (sezione di Recco) segreteria.recco@liceogiovannidavigo.it	Dirigente scolastico Prof.ssa Persia Nazaria Maria dirigente@liceogiovannidavigo.it	Modello di richiesta ai fini del rilascio del certificato di frequenza	<u>Mediante comunicazione.</u> a mezzo mail: geis00100n@istruzione.it a mezzo telefonico: 0185.61082	http://www.liceodavigonicoloso.gv.it/index.php?option=com_content&view=article&id=37&Itemid=200	Non necessaria per uso estero e per enti private Mediante bollo per uso personale	-
Procedimento di rilascio di nulla osta al trasferimento di un alunno	3 giorni dopo la comunicazione ufficiale della disponibilità del posto da parte della scuola ricevente	Area Didattica	Assistenti Amministrative Figari Argentina (sede Rapallo) alunni@liceogiovannidavigo.it Recchiuti Luisa (sezione di Recco) segreteria.recco@liceogiovannidavigo.it	Dirigente scolastico Prof.ssa Persia Nazaria Maria dirigente@liceogiovannidavigo.it	Modello di richiesta ai fini del rilascio del certificato di frequenza	<u>Mediante comunicazione.</u> a mezzo mail: geis00100n@istruzione.it a mezzo telefonico: 0185.61082	http://www.liceodavigonicoloso.gv.it/index.php?option=com_content&view=article&id=37&Itemid=200	Non necessaria	-
Esonero dalle lezioni di educazione fisica	Entro tre giorni dal ricevimento della certificazione	Area Didattica	Assistenti Amministrative Figari Argentina (sede Rapallo) alunni@liceogiovannidavigo.it Recchiuti Luisa (sezione di Recco) segreteria.recco@liceogiovannidavigo.it	Dirigente scolastico Prof.ssa Persia Nazaria Maria dirigente@liceogiovannidavigo.it	Certificato medico Modulo di richiesta esonero	<u>Mediante comunicazione.</u> a mezzo mail: geis00100n@istruzione.it a mezzo telefonico: 0185.61082	http://www.liceodavigonicoloso.gv.it/index.php?option=com_content&view=article&id=37&Itemid=200	Non necessaria	-
Esonero dalle lezioni di religione cattolica	Entro la scadenza delle iscrizioni nella tempistica definita dal MIUR	Area Didattica	Assistenti Amministrative Figari Argentina (sede Rapallo) alunni@liceogiovannidavigo.it Recchiuti Luisa (sezione di Recco) segreteria.recco@liceogiovannidavigo.it	Dirigente scolastico Prof.ssa Persia Nazaria Maria dirigente@liceogiovannidavigo.it	Incluso nella domanda di iscrizione* *La scelta va effettuata al primo anno, eventuali variazioni sono possibili – solo se motivate – in sede di iscrizione annuale	<u>Mediante comunicazione.</u> a mezzo mail: geis00100n@istruzione.it a mezzo telefonico: 0185.61082	http://cercalatuascuola.istruzione.it/cercalatuascuola/ricerca/risultati?rapida=GEIS00100N&tipoRicerca=RAPIDA&qidf=1	Non necessaria	-
Procedimento per la concessione di pianificazione dell'attività didattica (interrogazioni programmate)	Entro 15 giorni dalla presentazione della domanda	Area Didattica	Coordinatore Didattico Prof. Federico Pichetto vicario@liceogiovannidavigo.it	Dirigente scolastico Prof.ssa Persia Nazaria Maria dirigente@liceogiovannidavigo.it	Sito di Istituto	<u>Mediante comunicazione.</u> a mezzo mail: geis00100n@istruzione.it a mezzo telefonico: 0185.61082	http://www.liceodavigonicoloso.gv.it/index.php?option=com_content&view=article&id=37&Itemid=200	Non necessaria	-
Procedimento per la concessione di permesso di entrata posticipata o di uscita anticipata	Entro 15 giorni dalla presentazione della domanda	Area Didattica	Coordinatore Didattico Prof. Federico Pichetto vicario@liceogiovannidavigo.it	Dirigente scolastico Prof.ssa Persia Nazaria Maria dirigente@liceogiovannidavigo.it	Sito di Istituto	<u>Mediante comunicazione.</u> a mezzo mail: geis00100n@istruzione.it a mezzo telefonico: 0185.61082	http://www.liceodavigonicoloso.gv.it/index.php?option=com_content&view=article&id=37&Itemid=200	Non necessaria	-
Procedimento per la firma sul libretto degli alunni maggiorenni	Entro 15 giorni dalla presentazione della domanda	Area Didattica	Coordinatore Didattico Prof. Federico Pichetto vicario@liceogiovannidavigo.it	Dirigente scolastico Prof.ssa Persia Nazaria Maria dirigente@liceogiovannidavigo.it	Sito di Istituto	<u>Mediante comunicazione.</u> a mezzo mail: geis00100n@istruzione.it a mezzo telefonico: 0185.61082	http://www.liceodavigonicoloso.gv.it/index.php?option=com_content&view=article&id=37&Itemid=200	Non necessaria	-

Procedimento di nomina dei presidenti delle commissioni e commissari esterni	Definita annualmente dal MIUR	Usr Liguria	USR Liguria	Direttore USR Liguria	Alcuno	Mediante comunicazione. a mezzo mail: geis00100n@istruzione.it a mezzo telefonico: 0185.61082	http://www.istruzione.it/esame_d_i_stato	Non necessaria	-
Procedimento di nomina componenti commissioni interne	Entro 5 giorni dalla nomina dei commissari esteri	Consiglio di Classe	Assistenti Amministrative Figari Argentina (sede Rapallo) alunni@liceogiovannidavigo.it Recchiuti Luisa (sezione di Recco) segreteriairecco@liceogiovannidavigo.it	Dirigente scolastico Prof.ssa Persia Nazaria Maria dirigente@liceogiovannidavigo.it	Alcuno	Mediante comunicazione. a mezzo mail: geis00100n@istruzione.it a mezzo telefonico: 0185.61082	http://www.istruzione.it/esame_d_i_stato	Non necessaria	-
Procedimento disciplinare a carico degli studenti	Entro 10 giorni dall'acquisizione della documentazione inerente ai fatti	Consiglio di Classe in seduta straordinaria	Coordinatore di Classe vicario@liceogiovannidavigo.it	Dirigente scolastico Prof.ssa Persia Nazaria Maria dirigente@liceogiovannidavigo.it	Alcuno	Mediante comunicazione. a mezzo mail: geis00100n@istruzione.it a mezzo telefonico: 0185.61082	Nessuno	Non necessaria	Organo di garanzia della Scuola
Procedimento deliberativo degli organi collegiali riguardo alle griglie utilizzate per la valutazione curriculare e per i voti di condotta	Entro il 30 settembre di ogni anno scolastico	Collegio Docenti	Coordinatore didattico Prof. Federico Pichetto vicario@liceogiovannidavigo.it	Dirigente scolastico Prof.ssa Persia Nazaria Maria dirigente@liceogiovannidavigo.it	Alcuno	Sito dell'Istituto	http://www.liceodavignicoloso.gov.it/index.php?option=com_content&view=article&id=430&Itemid=286	Non necessaria	-
Procedimento valutativo periodico degli apprendimenti degli studenti	Entro 15 giorni dal termine del quadrimestre	Consiglio di classe	Dirigente scolastico Prof.ssa Persia Nazaria Maria dirigente@liceogiovannidavigo.it	Dirigente scolastico Prof.ssa Persia Nazaria Maria dirigente@liceogiovannidavigo.it	Alcuno	Registro elettronico	https://web.spaggiari.eu/home/app/default/login.php?custcode=	Non necessaria	-
Procedimento deliberativo degli organi collegiali per l'adozione dei libri di testo	Entro il 30 aprile di ogni anno	Collegio dei docenti su proposta dei Consigli di classe	Assistenti Amministrative Figari Argentina (sede Rapallo) alunni@liceogiovannidavigo.it Recchiuti Luisa (sezione di Recco) segreteriairecco@liceogiovannidavigo.it	Dirigente scolastico Prof.ssa Persia Nazaria Maria dirigente@liceogiovannidavigo.it	Alcuno	Sito dell'Istituto	http://www.liceodavignicoloso.gov.it/index.php?option=com_content&view=article&id=138&Itemid=125	Non necessaria	-
Procedimento deliberativo degli organi collegiali per criteri formazione delle classi	Entro l'inizio di ogni anno scolastico	Consiglio di Istituto su proposta del Collegio dei Docenti	Dirigente scolastico Prof.ssa Persia Nazaria Maria dirigente@liceogiovannidavigo.it	Dirigente scolastico Prof.ssa Persia Nazaria Maria dirigente@liceogiovannidavigo.it	Alcuno	Delibera all'Albo on line	http://www.liceodavignicoloso.gov.it/AlboPretorioOnLine/	Non necessaria	-
Procedimento deliberativo degli organi collegiali per i criteri di assegnazione dei docenti alle classi	Entro l'inizio di ogni anno scolastico	Consiglio di Istituto su proposta del Collegio dei Docenti	Dirigente scolastico Prof.ssa Persia Nazaria Maria dirigente@liceogiovannidavigo.it	Dirigente scolastico Prof.ssa Persia Nazaria Maria dirigente@liceogiovannidavigo.it	Alcuno	Delibera all'Albo on line	http://www.liceodavignicoloso.gov.it/AlboPretorioOnLine/	Non necessaria	-
Procedimento dichiarativo di decadenza dall'impiego ex art. 127, lett. C, D.P.R. 10/1/1957 n. 3	Entro 30 giorni dall'accertamento delle condizioni necessarie alla decadenza dall'impiego	Area personale	Assistenti Amministrative De Rosa Anna Biffoni Sandra personale@liceogiovannidavigo.it	Dirigente scolastico Prof.ssa Persia Nazaria Maria dirigente@liceogiovannidavigo.it	Alcuno	Comunicazione riservata	Nessuno	Non necessaria	USR Liguria Dott.ssa Rosaria Pagano rosaria.pagano@istruzione.it
Procedimento di scelta del contraente (fornitori di beni e servizi, prestatori d'opera intellettuale e/o professionali...)	Entro 30 giorni dall'inizio dell'istruttoria volta ad individuare il contraente	Area patrimoniale e contabilità	Assistente Amministrativa Debè Monica monica.contabilita@liceogiovannidavigo.it	Dirigente scolastico Prof.ssa Persia Nazaria Maria dirigente@liceogiovannidavigo.it	Iscrizione all'Albo Fornitori dell'Istituto o al MEPA	Sito d'Istituto	http://www.liceodavignicoloso.gov.it/index.php?option=com_content&view=article&id=37&Itemid=200	Non necessaria	Richiesta di accesso agli Atti
Procedimento per la stipula di accordi (convenzioni, reti.....)	Definita in base all'oggetto dell'atto	Area patrimoniale e contabilità	Assistente Amministrativa Debè Monica monica.contabilita@liceogiovannidavigo.it	Dirigente scolastico Prof.ssa Persia Nazaria Maria dirigente@liceogiovannidavigo.it	Proposta ufficiale tramite PEC	geis00100n@pec.istruzione.it	Nessuno	Non necessaria	-
Procedimento richiesta certificati di servizio e attestazioni	Entro 3 giorni dalla richiesta	Area personale	Assistenti Amministrative De Rosa Anna Biffoni Sandra personale@liceogiovannidavigo.it	Dirigente scolastico Prof.ssa Persia Nazaria Maria dirigente@liceogiovannidavigo.it	Area personale sito dell'Istituto	Mediante comunicazione. a mezzo mail: geis00100n@istruzione.it a mezzo telefonico: 0185.61082	http://www.liceodavignicoloso.gov.it/index.php?option=com_users&view=login&Itemid=187	Non necessaria	-
Conferma e proroga contratti Personale ATA	Entro 10 giorni dalla data ufficiale delle definizioni della situazione specifica	Area personale	Assistente Amministrativa De Rosa Anna personale@liceogiovannidavigo.it	Dirigente scolastico Prof.ssa Persia Nazaria Maria dirigente@liceogiovannidavigo.it	Comunicazione riservata	Mediante comunicazione. a mezzo mail: geis00100n@istruzione.it a mezzo telefonico: 0185.61082	Alcuno	Non necessaria	Ufficio Scolastico Provinciale Dottor Loris Azhar Perotti lorisazhar.perotti@istruzione.it

Conferma e proroga contratti Personale docenti	Entro 10 giorni dalla data ufficiale delle definizioni della situazione specifica	Area personale	Assistente Amministrativa Biffoni Sandra personale@liceogiovannidavigo.it	Dirigente scolastico Prof.ssa Persia Nazaria Maria dirigente@liceogiovannidavigo.it	Comunicazione riservata	<u>Mediante comunicazione.</u> a mezzo mail: geis00100n@istruzione.it a mezzo telefonico: 0185.61082	Alcuno	Non necessaria	Ufficio Scolastico Provinciale Dottor Loris Azhar Perotti lorisazhar.perotti@istruzione.it
Mancata conferma in ruolo	Entro 30 giorni dalla stesura della relazione inerente il superamento dell'anno di prova da parte del D.S.	Area personale	Assistenti Amministrative De Rosa Anna (ATA) Biffoni Sandra (Docenti) personale@liceogiovannidavigo.it	Dirigente scolastico Prof.ssa Persia Nazaria Maria dirigente@liceogiovannidavigo.it	Comunicazione riservata	<u>Mediante comunicazione.</u> a mezzo mail: dirigente@liceogiovannidavigo.it	Alcuno	Non necessaria	Ufficio Scolastico Provinciale Dottor Loris Azhar Perotti lorisazhar.perotti@istruzione.it
Richiesta di aspettativa	Entro 30 giorni dalla presentazione della domanda	Area personale	Assistenti Amministrative De Rosa Anna (ATA) Biffoni Sandra (Docenti) personale@liceogiovannidavigo.it	Dirigente scolastico Prof.ssa Persia Nazaria Maria dirigente@liceogiovannidavigo.it	Comunicazione riservata	<u>Registro elettronico /Area Modulistica</u>	https://web.spaggiari.eu/home/app/default/login.php?custcode=	Non necessaria	-
Richiesta di congedo parentale	Entro 30 giorni dalla presentazione della domanda	Area personale	Assistenti Amministrative De Rosa Anna (ATA) Biffoni Sandra (Docenti) personale@liceogiovannidavigo.it	Dirigente scolastico Prof.ssa Persia Nazaria Maria dirigente@liceogiovannidavigo.it	Comunicazione riservata	<u>Registro elettronico /Area Modulistica</u>	https://web.spaggiari.eu/home/app/default/login.php?custcode=	Non necessaria	-
Richiesta di ricostruzione di carriera	Entro 30 giorni dalla presentazione della domanda	Area personale	Assistenti Amministrative De Rosa Anna (ATA) Biffoni Sandra (Docenti) personale@liceogiovannidavigo.it	Dirigente scolastico Prof.ssa Persia Nazaria Maria dirigente@liceogiovannidavigo.it	Comunicazione riservata	<u>Registro elettronico /Area Modulistica</u>	https://web.spaggiari.eu/home/app/default/login.php?custcode=	Non necessaria	-
Procedimento di controllo delle dichiarazioni sostitutive	Entro 30 giorni dalla presentazione della dichiarazione	Area personale e didattica	Assistenti Amministrative De Rosa Anna (ATA) Biffoni Sandra (Docenti) personale@liceogiovannidavigo.it Figari Argentina (sede Rapallo) alunni@liceogiovannidavigo.it Recchiuti Luisa (sezione di Recco) segreteria.recco@liceogiovannidavigo.it	Dirigente scolastico Prof.ssa Persia Nazaria Maria dirigente@liceogiovannidavigo.it	Alcuno	Non previsto	Non previsto	Non necessaria	-
Procedimento di accesso ai documenti amministrativi	Entro 30 giorni dalla presentazione della domanda	Area personale e didattica	Assistenti Amministrative De Rosa Anna (ATA) Biffoni Sandra (Docenti) personale@liceogiovannidavigo.it Figari Argentina (sede Rapallo) alunni@liceogiovannidavigo.it Recchiuti Luisa (sezione di Recco) segreteria.recco@liceogiovannidavigo.it	Dirigente scolastico Prof.ssa Persia Nazaria Maria dirigente@liceogiovannidavigo.it	Alcuno	Sito di Istituto	http://www.liceodavignonico.gov.it/index.php?option=com_content&view=article&id=37&Itemid=200	Non necessaria	Ufficio Scolastico Provinciale Dottor Loris Azhar Perotti lorisazhar.perotti@istruzione.it
Procedimento di concessione in uso di locali a terzi	Entro 30 giorni dalla presentazione della domanda	Consiglio di Istituto	Direttrice dei Servizi Generali e Amministrativi Dott.ssa Anna Maria Nicolini direttore@liceogiovannidavigo.it	Dirigente scolastico Prof.ssa Persia Nazaria Maria dirigente@liceogiovannidavigo.it	Domanda ufficiale tramite PEC	<u>Mediante comunicazione.</u> a mezzo mail: direttore@liceogiovannidavigo.it	Geis00100n@pec.struzione.it	Non necessaria	-
Procedimento per il reclutamento ed affidamento incarichi di supplenza temporanea	Entro 1 giorno Secondo la normativa	Area personale	Assistenti Amministrative De Rosa Anna (ATA) Biffoni Sandra (Docenti) personale@liceogiovannidavigo.it	Dirigente scolastico Prof.ssa Persia Nazaria Maria dirigente@liceogiovannidavigo.it	Comunicazione riservata	Domanda di inserimento in graduatoria o MAD	Alcuno	Non necessaria	Assistente legale di parte civile
Procedimento concessione di permessi per la fruizione del diritto allo studio all'interno dell'Istituto	Entro 3 giorni dalla richiesta	Area personale	Assistenti Amministrative De Rosa Anna (ATA) Biffoni Sandra (Docenti) personale@liceogiovannidavigo.it	Dirigente scolastico Prof.ssa Persia Nazaria Maria dirigente@liceogiovannidavigo.it	Comunicazione riservata	Registro Elettronico /Area personale	https://web.spaggiari.eu/home/app/default/login.php?custcode=	Non necessaria	-
Procedimento per la fruizione dei permessi retribuiti ex l. 104/1992 all'interno dell'Istituto	Entro 3 giorni dalla richiesta	Area personale	Assistenti Amministrative De Rosa Anna (ATA) Biffoni Sandra (Docenti) personale@liceogiovannidavigo.it	Dirigente scolastico Prof.ssa Persia Nazaria Maria dirigente@liceogiovannidavigo.it	Comunicazione riservata	Registro Elettronico /Area personale	https://web.spaggiari.eu/home/app/default/login.php?custcode=	Non necessaria	-

