

Come prenotare il Saloncino delle Clarisse , il laboratorio di informatica Rapallo ed il laboratorio multimediale Recco dal proprio registro elettronico

Entrando nel registro delle proprie classe e di tutte le classi si seleziona la classe desiderata e si



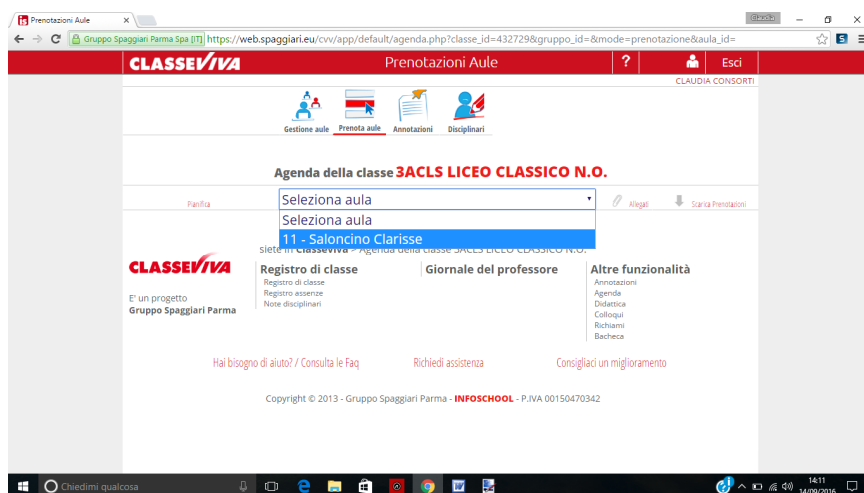
clicca su **Agenda** (in alto) Agenda e si entra nell'agenda (selezionare mese per avere una schermata migliore).



A questo punto selezionare in alto il **Prenota aule** Prenota aule e si apre la schermata



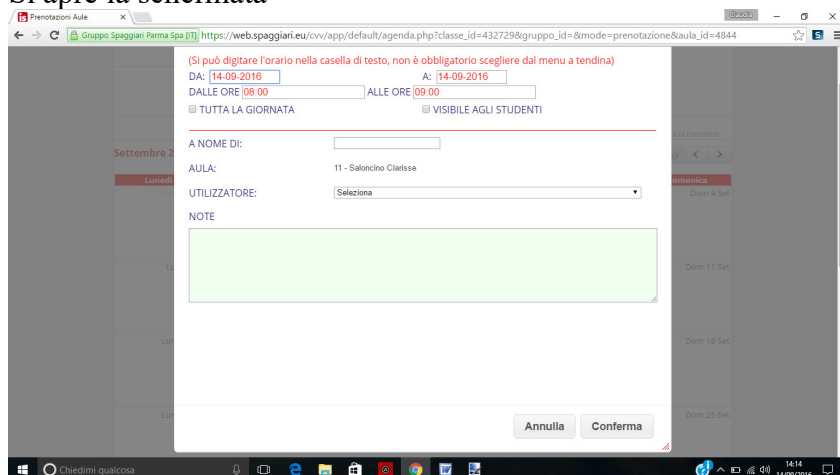
Si seleziona aula **1-Saloncino Clarisse** oppure **2 -Il Laboratorio d'informatica Rapallo** oppure **3 -Il laboratorio multimediale Recco**



Si apre una nuova schermata agenda (selezionare mese), cliccare sulla casella del giorno desiderato per la prenotazione oppure andare su **Prenota aula**



Si apre la schermata



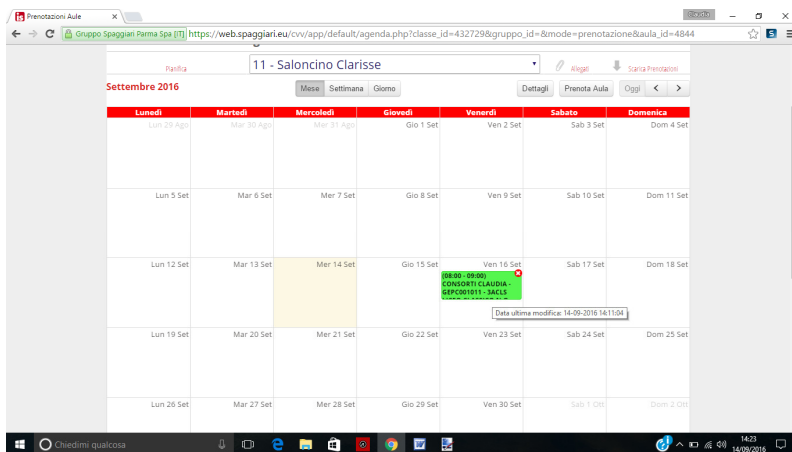
A questo punto selezionare il **giorno**, l'**orario** dal menù a tendina e poi cliccare eventualmente su **visibile agli studenti** (se è un evento per gli studenti della classe)

Mettere a nome di, l'utente cioè la classe e la nota cioè il motivo della prenotazione e cliccare infine su conferma

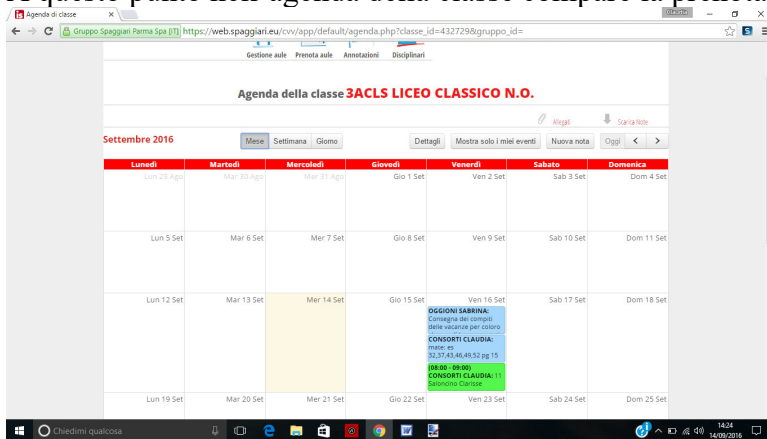
Dopo aver confermato l'aula risulta prenotata (in verde nell'agenda sia della classe ma anche nell'agenda del Saloncino delle Clarisse o Laboratori Informatica Rapallo o Laboratorio Multimediale Recco in modo tale che un altro docente non potrà prenotare nello stesso giorno ed orario)

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
			Gio 1 Set	Ven 2 Set	Sab 3 Set	Dom 4 Set
Lun 5 Set	Mar 6 Set	Mer 7 Set	Gio 8 Set	Ven 9 Set	Sab 10 Set	Dom 11 Set
Lun 12 Set	Mar 13 Set	Mer 14 Set	Gio 15 Set	Ven 16 Set	Sab 17 Set	Dom 18 Set

Per cancellare la prenotazione cliccare sulla x rossa



A questo punto nell'agenda della classe compare la prenotazione



Se si vuole modificare o cancellare la prenotazione si torna su **prenota aule** si seleziona l'aula, si clicca su prenota aule e si entra nell'agenda del Saloncino.

Si può eventualmente pianificare la prenotazione andando su **pianifica**



Si apre la schermata

Agenda

INSERIMENTO PRENOTAZIONI NEL TEMPO

(Si può digitare l'orario nella casella di testo, non è obbligatorio scegliere dal menu a tendina)

DA: 14-09-2016 A: 30-09-2016

DALLE ORE 08:00 ALLE ORE 09:00

☐ TUTTA LA GIORNATA ☒ VISIBILE AGLI STUDENTI

A NOME DI: CONSORTI CLAUDIA

AULA: 11 - Saloncho Clarisse

UTILIZZATORE: Classe: GEPC001011 - 3ACLS LICEO CLASSICO N.O.

GIORNO DELLA SETTIMANA:
 Tutti i giorni
 Domenica
 Lunedì
 Martedì
 Mercoledì
 Giovedì
Venerdì
 Sabato

NOTE

si pianifica da che giorno a, l'orario, il giorno della settimana che interessa, la nota e si conferma.

Così comparirà la prenotazione per il giorno selezionato ed il periodo

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
Lun 29 Ago	Mar 30 Ago	Mer 31 Ago	Gio 1 Set	Ven 2 Set	Sab 3 Set	Dom 4 Set
Lun 5 Set	Mar 6 Set	Mer 7 Set	Gio 8 Set	Ven 9 Set	Sab 10 Set	Dom 11 Set
Lun 12 Set	Mar 13 Set	Mer 14 Set	Gio 15 Set	Ven 16 Set	Sab 17 Set	Dom 18 Set
Lun 19 Set	Mar 20 Set	Mer 21 Set	Gio 22 Set	Ven 23 Set	Sab 24 Set	Dom 25 Set
Lun 26 Set	Mar 27 Set	Mer 28 Set	Gio 29 Set	Ven 30 Set	Sab 1 Ott	Dom 2 Ott
Lun 3 Ott	Mar 4 Ott	Mer 5 Ott	Gio 6 Ott	Ven 7 Ott	Sab 8 Ott	Dom 9 Ott

The booking for Friday, September 18th, from 08:00 to 09:00 is highlighted in green. The text in the booking box reads: 08:00 - 09:00, CONSORTI CLAUDIA, GEPC001011 - 3ACLS.

Se si deve cancellare/modificare tornare su prenota aule .