

Circ. int. N.57 del 05/10/2017

Oggetto: Trasmissione della catena di emergenza e relativo mansionario

Data: 05/10/2017	Organizzazione per la gestione delle emergenze	ANNO SCOLASTICO 2017/18
MANSIONARIO ADDETTI INCARICATI ALL'EMERGENZA		
Istituto Da Vigo- Nicoloso da Recco		

	MANSIONE	COGNOME E NOME	UBICAZIONE
S Q U A D R A D I E M E R G E N Z A	Coordinatore dell'emergenza <i>Procedura 1</i>	PERSIA Nazaria Maria (D S) Bottillo Filippo (RSPP- Recco) Lovisati Francesco (ASPP. Rapallo)	DIREZIONE
	Lotta antincendio <i>Procedura 2</i>	Tutti i collaboratori scolastici	<i>ognuno per il proprio piano</i>
	Primo Soccorso <i>Procedura 3</i>	Tutti i collaboratori scolastici	<i>ognuno per il proprio piano</i>
	Responsabile di classe <i>Procedura n. 4</i>	Tutti gli insegnanti	<i>ognuno per la propria aula</i>
	Studenti apri-fila, chiudi-fila e aiuto-disabili <i>Procedura 6</i>	due apri fila (di cui uno sostituto), due chiudi fila (di cui uno sostituto) e due aiuto-disabili (di cui uno sostituto) per classe	In aula / Palestra/ Laboratorio
	Responsabili di piano <i>Procedura 7</i>	Personale ATA (ausiliari)	Sull'ala del piano
	Comunicazioni di emergenza <i>Procedura 5 e 8</i>	Collaboratori situati al centralino di ogni sede	Centralino
	Sezionamento degli impianti <i>Procedura 9</i>	Collaboratori scolastici addetti al centralino	centralino
	Accessibilità dei soccorsi <i>Procedura 10</i>	Collaboratori scolastici addetti al centralino	centralino

Data: 05/10/2017	Organizzazione per la gestione delle emergenze	Procedura n. 1
------------------	--	----------------

ISTRUZIONI PER IL COORDINATORE DELL'EMERGENZA Procedura 1

- 1) ALLA SEGNALAZIONE DI UNA EMERGENZA ATTIVARE GLI ADDETTI DEL CASO E RECARSI SUL POSTO DELL'EVENTO
- 2) VALUTARE LA SITUAZIONE DI EMERGENZA E LA NECESSITÀ DI EVACUARE L'EDIFICIO
- 3) SE NECESSARIO DARE IL SEGNALE DI EVACUAZIONE GENERALE E ORDINARE AGLI AUSILIARI DI AGIRE SECONDO LE PROCEDURE CODIFICATE
- 4) SE NECESSARIO RECARSI SUL PUNTO DI RACCOLTA E CONTROLLARE CHE TUTTE LE PERSONE ABBIANO EVACUATO L'EDIFICIO, QUINDI ATTENDERE I SOCCORSI
- 5) SOVRINTENDERE A TUTTE LE OPERAZIONI DELLA SQUADRA DI EMERGENZA
- 6) IN CASO DI FERITI O MANCANTI ALL'APPELLO, RACCOGLIERE TUTTE LE INFORMAZIONI NECESSARIE E COMUNICARLE ALLE SQUADRE DI SOCCORSO ESTERNE
- 7) ALL'ARRIVO DEI SOCCORSI ESTERNI, CEDERE IL COORDINAMENTO E RESTARE A DISPOSIZIONE
- 8) AL TERMINE DELLA SITUAZIONE DI PERICOLO, SEGNALARE LA FINE DELL'EMERGENZA

Data: 05/10/2017	Organizzazione per la gestione delle emergenze	Procedura n. 2
------------------	--	----------------

ISTRUZIONI PER ADDETTI ALLA LOTTA ANTINCENDIO

- 1) SU RICHESTA DEL COORDINATORE DELL'EMERGENZA E COMUNQUE IN CASO DI NECESSITA' RECARSI SUL POSTO DELL'EVENTO:

IN CASO D'INCENDIO LOCALIZZATO

- PRELEVARE L'ESTINTORE PIU' VICINO
- INTERVENIRE SULLE FIAMME
- SE NECESSARIO RICHIEDERE L'INTERVENTO DI ALTRI ADDETTI FORMATI
- COLLABORARE CON GLI ALTRI ADDETTI ALLA LOTTA ANTINCENDIO
- RIMUOVERE EVENTUALI MATERIALI COMBUSTIBILI E/O INFIAMMABILI PER CIRCOSCRIVERE L'INCENDIO

- ALLONTANARE EVENTUALI PERSONE PRESENTI
- SEGNALARE AL COORDINATORE DELL'EMERGENZA LO STATO DELL'EVENTO

IN CASO D'INCENDIO DIFFUSO

- INFORMARE IL COORDINATORE DELL'EMERGENZA SULLO STATO DELL'EVENTO
 - ATTENDERE LA CONFERMA DEL SEZIONAMENTO ELETTRICO PER L'UTILIZZO DEGLI IDRANTI
 - ATTACCARE L'INCENDIO SENZA COMPROMETTERE LA PROPRIA INCOLUMITA'
- 2) SEGUIRE LE ISTRUZIONI DEL COORDINATORE DELL'EMERGENZA E DEI SOCCORSI ESTERNI

Data: 05/10/2017	Organizzazione per la gestione delle emergenze	Procedura n. 3
ISTRUZIONI PER ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO		

- 1) SU RICHIESTA DEL COORDINATORE DELL'EMERGENZA E COMUNQUE IN CASO DI NECESSITA' RECARSÌ PRESSO L'INFORTUNATO
- 2) EFFETTUARE GLI INTERVENTI DI PRONTO SOCCORSO SECONDO LA FORMAZIONE RICEVUTA
- 3) ALL'OCCORRENZA CHIEDERE I PRESIDI SANITARI DELLE CASSETTE DI PRONTO SOCCORSO
- 4) SE NECESSARIO CHIEDERE LA COLLABORAZIONE DEI COLLEGHI PRESENTI
- 5) SE L'AZIONE DI PRONTO SOCCORSO RISULTA INEFFICACE RICHIEDERE I SOCCORSI ESTERNI
- 6) ASSISTERE L'INFORTUNATO FINO ALL'ARRIVO DEI SOCCORSI ESTERNI

Data: 05/10/2017	Organizzazione per la gestione delle emergenze	Procedura n. 4
ISTRUZIONI PER GLI INSEGNANTI		

IN CASO DI EMERGENZA O ALL'ASCOLTO DEL SEGNALE DI ALLARME:

- 1) MANTENERE LA CALMA
- 2) INTERROMPERE QUALSIASI ATTIVITA'
- 3) ALLA SEGNALAZIONE DELL'ALLARME O IN CASO D'INCENDIO:
 - DISPORRE GLI STUDENTI ORDINATAMENTE

- GUIDARE LA CLASSE SENZA CORRERE VERSO L'USCITA DI SICUREZZA PREVISTA ASSISTENDO E TRANQUILLIZZANDO GLI ALUNNI
- UNA VOLTA RAGGIUNTO IL PUNTO DI RACCOLTA PREVISTO – in base alla sede- CERCARE DI MANTENERE GLI ALUNNI IN GRUPPO
- VERIFICARE POSSIBILMENTE CON IL FOGLIO PRESENZE CHE TUTTI GLI ALUNNI SIANO USCITI DALL'EDIFICIO
- NEL CASO IN CUI NON SIA POSSIBILE EVACUARE CHIUDERE LA PORTA DEL LOCALE DOVE VI TROVATE SIGILLANDO CON STRACCI POSSIBILMENTE BAGNATI EVENTUALI FESSURE PER IMPEDIRE L'INGRESSO DEL FUMO
- CHIEDERE SOCCORSO DALLE FINESTRE O CON APPARECCHI CELLULARI SE DISPONIBILI

4) IN CASO DI TERREMOTO:

- AVVERTITA LA SCOSSA SISMICA CERCARE DI PROTEGGERE IMMEDIATAMENTE GLI ALUNNI FACENDOLI COLLOCARE SOTTO I BANCHI, CATTEDRE O IN PROSSIMITA' DI ARCHITRAVI DEI MURI PORTANTI
- ALLONTANARE GLI ALUNNI DA OGGETTI CHE POTREBBERO CADERE (FINESTRE, ARMADI, VETRI, ECC.)
- AL TERMINE DELLA SCOSSA GUIDARE GLI STUDENTI SENZA CORRERE VERSO L'USCITA DI SICUREZZA PREVISTA ASSISTENDO E TRANQUILLIZZANDO GLI ALUNNI
- NEL CASO IN CUI NON SIA POSSIBILE EVACUARE CHIEDERE SOCCORSO DALLE FINESTRE O CON APPARECCHI CELLULARI SE DISPONIBILI
-

Data: 05710/2017	Organizzazione per la gestione delle emergenze	Procedura n. 5
ISTRUZIONI PER GLI AUSILIARI		

ALL'INSORGERE DI UNA EMERGENZA:

- DARE IL SEGNALE DI ALLARME
- VERIFICARE LA PERCORRIBILITA' DEI PERCORSI D'ESODO
- FAVORIRE IL DEFLUSSO ORDINATO DAI LOCALI
- CONTROLLARE CHE TUTTI I LOCALI DEL PIANO SIANO STATI SFOLLATI (BAGNI, ARCHIVI ...)
- EFFETTUARE LA CHIAMATA DEI SOCCORSI ESTERNI UTILIZZANDO IL TELEFONO POSTO NEL CENTRALINO DANDO LE SEGUENTI INDICAZIONI:
 - DENOMINAZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO
 - NOME PROPRIO
 - INDIRIZZO E NUMERO DI TELEFONO
 - MOTIVO DELLA RICHIESTA
 - INDICAZIONI SUL PERCORSO
 - FORNIRE ULTERIORI INFORMAZIONI SU RICHIESTA DELL'ENTE DI SOCCORSO

- 1) SEZIONARE L'IMPIANTO ELETTRICO AGENDO SULL'INTERRUTTORE GENERALE O SUI PULSANTI DI SGANCIO CON VETRO A ROMPERE
- 2) VERIFICARE CHE LE VIE DI TRANSITO ESTERNE ALL'AREA SCOLASTICA SIANO LIBERE DA MEZZI IN SOSTA
- 3) RECARSI PRESSO L'INGRESSO PRINCIPALE VIETANDO A CHIUNQUE DI ENTRARE NELL'EDIFICIO
- 4) ALL'ARRIVO DEI SOCCORRITORI SEGNALARE EVENTUALI PERSONE IN DIFFICOLTA' O LOCALI NON ACCESSIBILI E RESTARE A DISPOSIZIONE PER EVENTUALE COLLABORAZIONE

Data: 05/10/2017	Organizzazione per la gestione delle emergenze	Procedura n. 6
ISTRUZIONI PER GLI STUDENTI APRI E CHIUDI FILA E AIUTO DISABILI / SOCCORRITORI		

ALL'ASCOLTO DEL SEGNALE DI ALLARME E COMUNQUE SU INDICAZIONE DELL'INSEGNANTE:

- 1) MANTENERE LA CALMA
- 2) SEGUIRE LE ISTRUZIONI DELL'INSEGNANTE E LE PROCEDURE STABILITE
- 3) ALL'ORDINE DI EVACUAZIONE DELL'EDIFICIO:
 - GLI APRI-FILA INCARICATI DEVONO SEGUIRE IL RESPONSABILE NELLA VIA DI FUGA STABILITA, GUIDANDO I COMPAGNI AL PUNTO DI RACCOLTA.
 - I CHIUDI-FILA HANNO IL COMPITO DI VERIFICARE DA ULTIMI LA COMPLETA ASSENZA DI COMPAGNI NELLA CLASSE EVACUATA E DI CHIUDERE LA PORTA.
 - GLI STUDENTI INCARICATI DOVRANNO ASSISTERE EVENTUALI DISABILI
 - UNA VOLTA RAGGIUNTO IL PUNTO DI RACCOLTA NON DISPERDERSI E RESTARE IN GRUPPO A DISPOSIZIONE DELL'INSEGNANTE IN MODO DA FACILITARE LE OPERAZIONI DI RICOGNIZIONE

Data: 05/10/2017	Organizzazione per la gestione delle emergenze	Procedura n. 7
ISTRUZIONI PER I RESPONSABILI DI PIANO		

ALL'INSORGERE DI UN'EMERGENZA

- 1) INDIVIDUARE LA FONTE DEL PERICOLO, VALUTARNE L'ENTITÀ E SE NECESSARIO DARE IL SEGNALE DI PRE-ALLARME

- 2) AVVERTIRE IMMEDIATAMENTE IL COORDINATORE DELL'EMERGENZA E ATTENERSI ALLE DISPOSIZIONI IMPARTITE
- 3) ALL'ORDINE DI EVACUAZIONE DELL'EDIFICIO:
 - VERIFICARE LA PERCORRIBILITA' DEI PERCORSI D'ESODO
 - FAVORIRE IL DEFLUSSO ORDINATO DAL PIANO
 - VIETARE L'USO DEGLI ASCENSORI
 - CONTROLLARE CHE TUTTI I LOCALI DEL PIANO SIANO STATI SFOLLATI (BAGNI, ARCHIVI ...)
- 4) AL TERMINE DELL'EVACUAZIONE DIRIGERSI SUL PUNTO DI RACCOLTA E RESTARE A DISPOSIZIONE DEL COORDINATORE DELL'EMERGENZA SEGNALANDO EVENTUALI PERSONE IN DIFFICOLTA' O LOCALI NON ACCESSIBILI

Data: 05/10/2017	Organizzazione per la gestione delle emergenze	Procedura n. 8
ISTRUZIONI PER ADDETTI ALLE COMUNICAZIONI DI EMERGENZA		

- 1) SU RICHIESTA DEL COORDINATORE DELL'EMERGENZA EFFETTUARE LA CHIAMATA DEI SOCCORSI ESTERNI UTILIZZANDO IL TELEFONO DI EMERGENZA PIU' VICINO
- 2) EFFETTUARE LA TELEFONATA DANDO LE SEGUENTI INFORMAZIONI:
 - NOME DELLA SCUOLA
 - NOME PROPRIO
 - INDIRIZZO DELL'AN SCUOLA E NUMERO DI TELEFONO
 - MOTIVO DELLA RICHIESTA
 - LOCALI OGGETTO DELL'EVENTO
 - STATO DI AVANZAMENTO DELL'EVENTO
 - INDICAZIONI SUL PERCORSO
- 3) FORNIRE ULTERIORI INFORMAZIONI SU RICHIESTA DELL'ENTE DI SOCCORSO

TELEFONI IN CASO DI EMERGENZA

In corrispondenza degli apparecchi telefonici utilizzabili dall'addetto alla chiamata dei soccorsi vengono affissi i seguenti numeri e informazioni di utilità immediata:

RIFERIMENTI SCUOLA

tel. 0185 / 61082 Rapallo
tel.0185/75163 Recco

ENTI ESTERNI	
VIGILI DEL FUOCO Telefono locale 115	PREFETTURA
	SINDACO
PRONTO SOCCORSO Telefono locale 118	USL/ASL
	CENTRO ANTIVELENI
POLIZIA Telefono locale 113	VIGILI URBANI
	AZIENDA GAS
CARABINIERI Telefono locale 112	AZIENDA ACQUA
	AZIENDA ELETTRICA
COMUNE DI RAPALLO / RECCO	RIMOZIONE AUTO
PROVINCIA DI GENOVA	TELECOMUNICAZIONI
AZIENDA RIFIUTI	SERVIZIO MANUTENZIONE

Data: 05/10/2017	Organizzazione per la gestione delle emergenze	Procedura n. 9
ISTRUZIONI PER GLI ADDETTI AGLI IMPIANTI		

SU RICHESTÀ DEL COORDINATORE DELL'EMERGENZA E/O ALL'ASCOLTO DEL SEGNALE DI ALLARME:

- 1) VERIFICARE L'ASSENZA DI PERSONE ALL'INTERNO DELL'ASCENSORE
- 2) SEZIONARE L'IMPIANTO ELETTRICO DELL'ASCENSORE INTERVENENDO SULL'APPOSITO INTERRUOTTORE AL PIANO TERRA
- 3) SEZIONARE L'IMPIANTO ELETTRICO AGENDO SU UNO DEI PULSANTI DI SGANCIO CON VETRO A ROMPERE

- 4) AL TERMINE DELLE AZIONI DI INTERVENTO RESTARE A DISPOSIZIONE DEL COORDINATORE DELL'EMERGENZA

Data: 05/10/2017	Organizzazione per la gestione delle emergenze	Procedura n. 10
ISTRUZIONI PER ADDETTI ALL'ACCESSIBILITA' DEI SOCCORSI		

SU RICHESTÀ DEL COORDINATORE DELL'EMERGENZA E/O ALL'ASCOLTO DEL SEGNALE DI ALLARME:

- 1) VERIFICARE CHE I CANCELLI ESTERNI DI ACCESSO SIANO APERTI
- 2) VERIFICARE CHE LE VIE DI TRANSITO INTERNE ED ESTERNE ALL'AREA SCOLASTICA SIANO LIBERE DA MEZZI IN SOSTA
- 3) RECARSI IN STRADA E ATTENDERE I SOCCORSI
- 4) ALL'ARRIVO DEI SOCCORRITORI RESTARE A DISPOSIZIONE PER EVENTUALE COLLABORAZIONE

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Nazaria Maria Persia

Nazaria Maria Persia

