

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PADOVANO SARA**
Indirizzo ... **omissis** ...
Telefono ... **omissis** ...
Fax
E-mail ... **omissis** ...
Nazionalità ... **omissis** ...
Data di nascita ... **omissis** ...

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal **2001** ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Ligure per la produttività, Via Boccardo 1 Genova (GE) Italia
- Tipo di azienda o settore Agenzia formativa della Camera di Commercio di Genova
- Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato

Attività legate alla Creazione di impresa ed alla Formazione continua:

PROGETTI:

dal 2011 ad oggi Percorsi di Autoformazione per l'integrazione del Catalogo di Moduli Formativi Professionalizzati accessibile tramite la fruizione di voucher

2011 e 2010 Corso Di Formazione Per Mediatori In Materia Civile E Commerciale

2009 ad oggi Catalogo di Moduli Formativi Professionalizzati accessibile tramite la fruizione di voucher

2009-2010 Master di II livello Project management turistico culturale (Progetto di intervento di Alta formazione - Master universitari di I e II livello post laurea

2008-2010 Circuito Creaimpresa- Servizio di Tutoraggio per la fase di accesso e accompagnamento e monitoraggio ai Servizi pre e post avvio impresa

2001 al 2007 Orientamento Al Lavoro Indipendente E Catalogo Di Moduli Formativi

Attività legate alla Diffusione della Cultura d'impresa e di Orientamento

Progetti Europei:

dal 2006 al 2008 Enea Project - Il profilo del Tutor per la creazione d'impresa e il percorso formativo europeo

dal 2010 al 2011 Idea Project - Mappatura delle buone pratiche europee e diffusione di un repertorio sull'imprenditorialità

Progetti Nazionali:

Dal 2000 al 2005 Salone Formula

Dal 2001 ad oggi interventi in/formativi nelle Scuole Secondarie di Secondo Grado

Dal 2002 ad oggi Progetto ARIOS (Azioni Regionali Integrate di orientamento Scolastico)

Dal 2006 ad oggi Salone ABCD + Orientamenti

Dal 2010 ad oggi Progetto ORIONS (Orientamento e RIorientamento Nelle Scuole)

2010 Progetto Tutoraggio nell'ambito del progetto "Tirocini formativi" Approvato con D.G.R. n. 173/08 - Piano operativo provinciale di Istruzione, Formazione, Politiche formative e Servizi per l'Impiego in collaborazione con Regione Liguria e Agenzia Liguria Lavoro

Attività di tutorship e coordinamento:

responsabile del coordinamento dei collaboratori/consulenti coinvolti nei progetti (riunione di supervisione, coordinamento; affiancamento in aula; predisposizione del materiale didattico di supporto: dispense, schede colloquio, dossier individuali);

responsabile utenti: rilevazione del fabbisogno formativo, orientamento dei partecipanti, stesura del percorso formativo individuale; monitoraggio costante dei percorsi formativi individuali; analisi della aspettative, affiancamento come tutor d'aula nella compilazione dei questionari di autovalutazione e autoformazione per la compilazione delle schede di business plan; rilevazione del livello di gradimento attraverso la somministrazione di questionari; rielaborazione dei dati; redazione di relazioni di monitoraggio;

Attività di gestione:

gestione delle schede di progetto controllo budgetario

Attività di Progettazione:

Partecipazione alle attività di progettazione e di riprogettazione per la stesura di progetto

Attività di relazioni con l'esterno:

gestione dei rapporti con Enti- Istituzioni :Provincia, Associazioni di Categoria, Università, Centri per l'impiego, altri Enti di Formazione, Centri Interculturali, Sportelli del Cittadino;

partecipazione alle attività di definizione delle Campagne promozionali; individuazione dei canali promozionali da attivare; predisposizione del contenuto e della grafica di materiali informativi;

promozione dei progetti all'interno di programmi radiofonici di Radio Babboleo Radio Nostalgia e Radio Genoa Sound; amministratore del sito aziendale relativamente alle attività di:

aggiornamento, tenuta contatti attraverso newsletter e forum

responsabile Numero Verde aziendale; presenza negli Stand Istituzionali durante eventi fieristici.

Attività connesse alla professione di Psicologa:

colloqui di orientamento in ingresso ed uscita ai percorsi formativi

somministrazione/interpretazione e restituzione dei risultati di test e questionari di autovalutazione

docenze relativamente alle seguenti tematiche:

Il significato del lavoro indipendente

Il profilo delle competenze dell'imprenditore di successo

Immagine di sé ed autostima

La comunicazione d'impresa

PROGETTO ELABORAZIONE E STESURA DEL BUSINESS plan (Dal 2002 al 2003)

Attività di tutorship e coordinamento:

responsabile del coordinamento dei collaboratori/consulenti coinvolti nei progetti (riunione di supervisione, coordinamento; affiancamento in aula; predisposizione del materiale didattico di supporto: dispense, schede colloquio, dossier individuali);

Attività connesse alla professione di Psicologa:

• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro	dal 2004 ad oggi Provincia di Genova, Accademia della Marina Mercantile, ECIPA Genova, Isforcoop Scuola Edile Genovese, Iscot Liguria, Istituto Einaudi Casaregis, Assoconsult, Consorzio Genova Formazione, Aziende private
• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Prestazioni occasionali Attività di selezione Rilevazioni dei bisogni formativi Bilanci di competenze Attività di counseling e coaching Attività di docenza relativamente alle seguenti aree tematiche: Orientamento al lavoro, Tecnica della Comunicazione, Immagine di Sé ed autostima, Gestione dello stress, Team building, Leadership, Assertività ed autocontrollo, Negoziazione e Gestione dei conflitti Conduzione di gruppi di terapia
• Date (dal – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 200 – al 2001 Elsag, Via Puccini 2 Sestri Ponente <i>ICT</i> Tirocinio post lauream Selezione: Recruitment; colloqui individuali; colloqui di gruppo ; attivazione di stage, tirocini, borse di studio, contratti interinale Formazione: collaborazione nella progettazione ed organizzazione della "Giornata di accogliimento" neo-assunti e docenza nelle fasi di presentazione aziendale Comunicazione esterna: attivazione di forme di collaborazione (convenzioni quadro) con Università, Istituti di scuola secondaria ed Enti promotori di corsi formativi nel settore informatico.
• Date (dal – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 1992 – al 2000 Scuola Pubblica <i>Scuole elementari e materne, dei Circoli Didattici di Santhià e Cigliano</i> Supplenza Insegnante

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date
Nome e tipo di istituto di istruzione o
formazione
Principali materie / abilità professionali
oggetto dello studio
Qualifica conseguita
Date
Nome e tipo di istituto di istruzione o
formazione
Principali materie / abilità professionali
oggetto dello studio
Qualifica conseguita
Date
Nome e tipo di istituto di istruzione o
formazione
Principali materie / abilità professionali
oggetto dello studio
Qualifica conseguita

- Date 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola quadriennale di specializzazione in psicoterapia cognitiva
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Psicoterapia
- Qualifica conseguita Psicoterapeuta
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro clinico Crocetta: Master in sessuologia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Psicopatologia del comportamento sessuale
- Qualifica conseguita Sessuologa
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date DAL 2005 AL 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASPIC - GENOVA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Master in gestalt counseling: Agevolatore delle relazioni di aiuto
- Qualifica conseguita Agevolatore delle relazioni di aiuto
- Date 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Iscrizione all'ordine degli Psicologi della Liguria
- Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio delle Professione di Psicologo
- Date 2001
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Abilitazione all'esercizio della Professione conseguita presso la facoltà di Psicologia di Torino
- Qualifica conseguita PSICOLOGO
- Date 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Torino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Laurea in Psicologia del lavoro e delle organizzazioni
- Qualifica conseguita Dottore in Psicologia
- Date 1989

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Istituto magistrale Rosa Stampa Vercelli

Diploma di maturità magistrale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE E FRANCESE

DISCRETO

DISCRETO

DISCRETO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

L'attività di Psicologa mi ha permesso di imparare a entrare in contatto empatico con gli altri, comunicare con modalità diverse a seconda degli interlocutori e dei contesti, fornire supporto mantenendo il giusto distacco emotivo.

L'attività di coordinamento di progetti mi ha permesso di imparare ad essere flessibile rispetto ai diversi contesti senza dimenticare l'obiettivo da raggiungere in autonomia o insieme al gruppo di lavoro.

L'attività di docenza ha incrementato costantemente le competenze di gestione del gruppo, la mia attitudine di parlare in pubblico, di mediazione e negoziazione

L'attività di volontariato ha confermato il piacere dell'essere utile agli altri e l'attitudine allo stare con persone della terza età. (Associazione Anziani Oggi- Genova, presso cui ho svolto attività a sportello e la rubrica "4 chiacchiere con la Psicologa" rivista associativa)

L'attività di insegnamento nelle scuole mi ha permesso di imparare che la realtà può essere vista da punto di vista diverso ad esempio attraverso lo stupore degli occhi di un bimbo che per la prima volta scopre le "cose" del mondo

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

L'attività di responsabile di progetto ha sviluppato la capacità organizzare, progettare, pianificare, controllare. L'importanza della comunicazione formale ed informale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PACCHETTO OFFICE , POSTA ELETTRONICA, INTERNET

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Attività di volontariato presso "Associazione Anziani Oggi": sportello di ascolto e curatrice della rubrica "4 chiacchiere con la Psicologa" nella rivista associativa

PATENTE O PATENTI

B

Fornisco il consenso al trattamento dei dati personali comuni, ai sensi del d.lgs. n. 196 del 2003.