

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome LEU ANDREA CLAUDIA  
Indirizzo ... omissis ...  
Telefono ... omissis ...  
Fax ... omissis ...  
E-mail ... omissis ...

Nazionalità ... omissis ...

Data di nascita ... omissis ...

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 25 NOVEMBRE 2013 – A MAGGIO 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Liceo Linguistico Statale G. Da Vigo, via Don Minzoni 1, 16035 Rapallo
- Tipo di azienda o settore Liceo Linguistico Statale
- Tipo di impiego Docente di tre corsi extracurricolari di lingua tedesca per la preparazione all'esame Fit in Deutsch livello A1 e A2 e del Goethe Zertifikat B1
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) DAL 12 APRILE 2013 – AL 08 GIUGNO 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Liceo Linguistico Statale G. Da Vigo, via Don Minzoni 1, 16035 Rapallo
- Tipo di azienda o settore Liceo Linguistico Statale
- Tipo di impiego Supplenza scolastica come docente di madrelingua di tedesco
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) DAL 29 NOVEMBRE 2012 – A MAGGIO 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Liceo Linguistico Statale G. Da Vigo, via Don Minzoni 1, 16035 Rapallo
- Tipo di azienda o settore Liceo Linguistico Statale

- Tipo di impiego Docente di tre corsi extracurricolari di lingua tedesca per la preparazione all'esame Fit in Deutsch livello A1 e A2 e del Goethe Zertifikat B1
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) **DAL 12 GENNAIO 2012 – A MAGGIO 2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Liceo Linguistico Statale G. Da Vigo, via Don Minzoni 1, 16035 Rapallo
- Tipo di azienda o settore Liceo Linguistico Statale
- Tipo di impiego Docente di due corsi extracurricolari di lingua tedesca per la preparazione all'esame Fit in Deutsch livello A2 e del Goethe Zertifikat B2
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) **DAL 28 OTTOBRE 2011 PER 3 SETTIMANE**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Liceo Linguistico Statale G. Da Vigo, via Don Minzoni 1, 16035 Rapallo
- Tipo di azienda o settore Liceo Linguistico Statale
- Tipo di impiego Supplenza scolastica come docente di madrelingua di tedesco
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) **DAL 1990 – AL 1995**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Rupps AG, Huettnauhof, 4106 Therwil / Svizzera
- Tipo di azienda o settore Azienda edilizia e di costruzioni
- Tipo di impiego Insegnante del corso serale di lingua tedesca per stranieri
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) **DA APRILE 1990 – A FINE GIUGNO 1995**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro F. Hoffmann-la Roche AG, 4002 Basilea / Svizzera
- Tipo di azienda o settore Azienda Farmaceutica Roche
- Tipo di impiego Responsabile del settore Business Travel
- Principali mansioni e responsabilità

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Da Agosto 2012 – a Luglio 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Goethe Institut Monaco di Baviera
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione didattica e tecnica per l'insegnamento della lingua tedesca
- Qualifica conseguita Ancora in corso
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da Gennaio 1990 – ad Aprile 1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Godmer House Oxford School of English, Oxford (Inghilterra)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Stage intensivo di perfezionamento della lingua inglese
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 1986 – al 1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Panalpina Trasporti AG e Viaggi, Basilea (Svizzera)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Apprendistato nel settore viaggi
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Marzo 1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Kaufmaennischer Verein Basel, Schweiz  
Istituto Statale Commerciale di Basilea in Svizzera
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Diploma commerciale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE****PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Corsi e seminari di aggiornamento in lingua tedesca presso il Goethe Institut Genova

**MADRELINGUA****TEDESCO****ALTRA LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**ITALIANO**

Eccellente

Eccellente

Eccellente

**ALTRA LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**

Eccellente

Eccellente

Eccellente

**ALTRA LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**FRANCESE**

Eccellente

Buono

Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE****RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui*

Per i corsi e gli esami di tedesco sono in stretta collaborazione sia con l'insegnante di tedesco del liceo sia con il Goethe Institut di Genova

*è essenziale lavorare in  
squadra (ad es. cultura e  
sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e  
amministrazione di persone,  
progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di  
volontariato (ad es. cultura e  
sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non  
precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Organizzare e svolgere l'attività di insegnante di madrelingua e contemporaneamente gestire e coordinare tre figli e il lavoro domestico

Corso di dattilografia con attestato conseguito a Basilea (Svizzera)

Conoscenza dei principali software: Word, Excel e Powerpoint su sistemi Windows e Mac

Patente di guida tipo B

Persone di riferimento:

Goethe Zentrum, Genova:

Dott.ssa Lucia Udvari (Direttrice)

Dott.ssa Monica Molon (Responsabile dei corsi di lingua e degli esami)

Liceo Linguistico Statale G. Da Vigo, Rapallo:

Prof.ssa Nazaria Maria Persia (Dirigente scolastico)

Prof.ssa Tiziana Cignatta (Vice dirigente scolastico)

**ALLEGATI**

Attestato liceo linguistico statale G. Da Vigo, Rapallo corsi di tedesco anno 2012/2013, in qualità di docente

Attestato Goethe Institut, Genova per la preparazione ai corsi di tedesco anno 2012/2013, in qualità di docente

Attestato liceo linguistico statale G. Da Vigo, Rapallo corsi di tedesco anno 2011/2012, in qualità di docente

Attestato Goethe Institut, Genova per la preparazione ai corsi di tedesco anno 2011/2012, in qualità di docente

Attestato di frequenza a due seminari presso Goethe Zentrum Genova in data 1 ottobre 2012 e 22 novembre 2013

Attestato di frequenza del seminario presso il Goethe Institut Genova in data 13 novembre 2013

Certificato di lavoro presso Roche Farmaceutica Ltd., Basilea (Svizzera)

Attestato di frequenza della Godmer House Oxford School of English, Oxford (Inghilterra)

Certificato di lavoro per i corsi di tedesco presso ditta Rupps, Therwil (Svizzera)

Certificato di apprendistato presso Panalpina Trasporti e Viaggi, Basilea (Svizzera)

Fotocopia del diploma commerciale conseguito a Basilea (Svizzera)

Andrea C. Hew